

APSTIPRINĀTS
Konkursa komisijas
2012.gada.31.janvāra
sēdē, protokols Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

„Liftu tehniskā apkalpošana SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekojamās mājās”

Identifikācijas Nr. SIA RPB 2012/5

NOLIKUMS

*(ar 06.02.2012. precizējumu nolikuma 8.2.punktā un Tehniskās specifikācijas 1.3.punktā un
Tehniskā un Finanšu piedāvājuma 3.punktā)*

Rīga, 2012

I daļa Vispārīgā informācija
1. nodaļa. Vispārīgie noteikumi

1. Konkursa mērķis

Liftu tehniskā apkalpošana SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” apsaimniekojamās mājās.

2. Konkursa identifikācijas numurs: SIA RPB 2012/5

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

SIA „Rīgas pilsētbūvnieks”, Rīgā, Baznīcas ielā 19/23, LV-1010

Reģ. Nr. 50003590021, Tālrunis +371 6710506, Fakss : +371 67105109

E-pasta adrese: rpb@riga.lv

Pasūtītāja norēķinu konts: LV47NDEA0000081016628 Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle

4. Pasūtītāja kontaktpersonas

Attīstības un būvniecības pārvaldes iepirkumu speciāliste Baiba Ozola, tālrunis: 67105121, fakss:

67105109, e-pasta adrese: Baiba.Ozola@riga.lv; Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes priekšnieks

Uldis Bārbalis, tālrunis: 67105116, fakss: 67105109, e-pasta adrese: Uldis.Barbalis@riga.lv.

Objektu apskati dabā var veikt iepriekš kontaktējoties ar Uldi Bārbali.

5. Konkursa priekšmets

5.1. Liftu tehniskā apkalpošana SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” apsaimniekojamās mājās saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (*skat. pielikums Nr.1*)

5.2. Konkursa priekšmets ir sadalīts daļās atkarībā no liftu ražotāja:

5.2.1. ORONA S.Coop., Spānija;

5.2.2. WITTUR K+S, Vācija;

5.2.3. Schindler 5400 (Eurolift), Šveice;

5.2.4. KONE E-line MonoSpace, Itālija;

5.2.5. Krievijā ražoti lifti

5.3. Liftu tehniskā apkalpošana saskaņā ar Ministru kabineta 02.03.2010. noteikumiem Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”

6. Līgumu izpildes laiks

Līguma darbības laiks 2 gadi.

7. Pretendents

Konkursā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta komercsabiedrība, kas atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, un attiecībā uz to nepastāv normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktie ierobežojumi.

8. Paziņojums par iepirkumu.

8.1. Paziņojums par iepirkumu tiek publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv un Pasūtītāja mājas lapā www.rigaspilsetbuvnieks.lv. Ar Nolikumu ikviens pretendents var iepazīties SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” mājas lapā www.rigaspilsetbuvnieks.lv.

8.2. Ar konkrēto liftu tehniskās apkalpošanas darbu izpildes grafiku var iepazīties SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” pie atbildīgās speciālistes par bīstamo iekārtu apkalpošanu Ritas Šaltenes, tālrunis 67105116, e-pasts Rita.Saltene@riga.lv.

9. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājuma derīguma termiņš, kurš ir spēkā un ir saistošs attiecīgajam pretendentam līdz Līguma noslēgšanai, ir 60 dienas, skaitot no dienas, kas Nolikumā noteikta par piedāvājuma iesniegšanas termiņu.
- 9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Līgumu nevar noslēgt Nolikuma norādītajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Piekrītot pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, pretendents par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

10. Jautājumu uzdošana

Jautājumi par Nolikumu jāiesniedz Komisijai rakstveidā. Ja pretendents ir laikus uzdevis jautājumu(s) par Nolikumu, nepieciešamo informāciju Komisija sagatavo iespējami īsā laikā, nosūtot atbildi ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām kopā ar iesniegtajā pieprasījumā uzdoto jautājumu elektroniski, kā arī pa pastu. Minētais jautājums un atbilde tiek ievietota arī SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” mājas lapā www.rigaspilsetbuvnieks.lv. Trīs darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vairs netiek ievietota papildus informācija pasūtītāja mājas lapā.

11. Nolikuma grozījumi

Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Nolikumā, tā pielikumos un tam pievienotajos dokumentu paraugos, ja tādējādi netiek būtiski mainīta tehniska rakstura vai citas prasības, par grozījumiem paziņojot Iepirkumu uzraudzības birojam. Grozījumi tiek ievietoti SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” mājas lapā www.rigaspilsetbuvnieks.lv.

2. nodaļa. Piedāvājuma sagatavošana

12. Piedāvājuma sastāvs

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma sastāvs:

- 12.1. Atlases dokumenti;
- 12.2. Tehniskais piedāvājums;
- 12.3. Finanšu piedāvājums.

13. Piedāvājuma noformēšana

- 13.1. Pretendenta Piedāvājumam (Atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums) ir jābūt caursūtā, caurauklotā, ar uzlīmi, uz kuras jābūt norādītam caursūto lapu skaitam. Uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotas personas parakstītai. Visām piedāvājuma lapām ir jābūt numurētām un jāatbilst satura rādītājam, kas jāiekļauj attiecīgās piedāvājuma sākumā.
- 13.2. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem. Dokumenti, kuru paraugi pievienoti šī Nolikuma pielikumos, aizpildāmi saskaņā ar Nolikumam pievienotajiem paraugiem.
- 13.3. Svešvalodā izdotiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 13.4. Piedāvājums noformējams divos eksemplāros - viens oriģinālais eksemplārs ar atzīmi „ORIGINĀLS” un viena kopija, ar atzīmi „KOPIJA”. Piedāvājuma oriģināls un kopija ievietojami vienā aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 13.4.1. Pasūtītāja nosaukums, adrese;
 - 13.4.2. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese,
 - 13.4.3. atzīme „Liftu tehniskā apkalpošana SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” apsaimniekojamās mājās”, konkursa identifikācijas Nr. SIA RPB 2012/5.

14. Piedāvājumu skaits

Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu konkursa priekšmetu vai pa daļām saskaņā ar nolikuma 5.2.punktu.

3. nodaļa. Piedāvājuma iesniegšana

15. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš

Pretendents iesniedz piedāvājumu līdz 2012. gada 5.martam plkst.11.00. Piedāvājumu var iesniegt darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, piektdienās līdz 15:45 Rīgā, Baznīcas ielā 19/23, 4. stāvā, 407. kabinetā vai nosūtīt to uz minēto adresi pa pastu ierakstītā pasta sūtījumā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, vai nosūtīto piedāvājumu Pasūtītājs saņems šajā punktā norādītajā piedāvājuma iesniegšanas termiņā. Pēc noteiktā termiņa iesniegtie vai pa pastu saņemtie piedāvājumi netiek pieņemti un neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendenta.

16. Piedāvājuma iesniegšanas termiņa pagarināšana

Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma iesniegšanas termiņa pagarinājumu.

17. Piedāvājuma reģistrēšana

Pasūtītāja pārstāvis reģistrē saņemtos piedāvājumus. Pasūtītāja pārstāvis personai, kura iesniedz piedāvājumu, pieprasa attiecīgu pilnvarojumu (oriģinālu) šai personai iesniegt piedāvājumu. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi, tālruna un faksa numuru, e-pasta adresi, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiek izpausts.

18. Gadījumi, kad piedāvājums tiek atdots atpakaļ tā iesniedzējam

Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav iesniegti atbilstoši noformētā aploksnē vai tiek saņemti pēc norādītā termiņa, netiek izskatīti un vērtēti, un tiek atgriezti pretendenta.

4. nodaļa. Piedāvājumu atvēršana

19. Piedāvājumu atvēršanas laiks

Piedāvājumu atvēršana notiks 2012.gada 5.martā plkst.11.00, Rīgā, Baznīcas ielā 19/23, 4. stāvā, apspriežu telpā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

20. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 20.1. Visi Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki, izņemot Komisijas locekļus, reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Reģistrējoties sanāksmei, pretendenta pārstāvjiem jānorāda pretendenta nosaukums, adrese un tālruna numurs. Pretendenta pārstāvjiem papildus jānorāda arī savs vārds, uzvārds un amats, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, pilnvara (oriģināls) vai cits dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt pretendentu.
- 20.2. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo Komisijas sastāvu. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek protokolēta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā, kurā norāda klātesošo personu vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, pretendenta nosaukumu, piedāvājumu iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.
- 20.3. Komisijas locekļi pēc pretendentu saraksta nolasīšanas, kuri iesnieguši Konkursa piedāvājumus, un pirms piedāvājumu atvēršanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu,

kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar pretendentiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta 1.daļas izpratnē.

- 20.4. Komisijas priekšsēdētājs atver piedāvājumus un nolasa pretendentu piedāvātās cenas. Komisijas locekļi parakstās uz Finanšu piedāvājumiem.
- 20.5. Darbu pie pretendentu atlases, piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas Komisija turpina slēgtā sēdē. Jebkāda informācijas apmaiņa starp Komisiju/Pasūtītāju un Pretendentu notiek rakstveidā.

II. daļa. Prasības pretendentiem

5. nodaļa. Pretendentu vispārējās prasības

21. Prasības profesionālās darbības veikšanai

- 21.1. Pretendentam ir pieredze Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā ne mazāk kā 3 (trīs) iepriekšējos gadus (2009., 2010., 2011.gads).
- 21.2. Pretendents nodrošina, ka līguma izpildē piedalās konkrēto liftu izgatavotāja apmācīts personāls - speciālisti elektromehāniķi, kuri ir saņēmuši apliecību vai atestātu, kas dod tiesības veikt bīstamo iekārtu (liftu) tehnisko apkalpošanu.

22. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 22.1. pretendents ar tādu tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 22.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā kas izpaužas kā:
- a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 22.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālāk pārdošanas cenu vai horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu atbrīvojumi no naudas soda;
- 22.4. ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 22.5. pretendents Latvijā un valstī, kur tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 Ls;
- 22.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
- 22.7. attiecībā uz pretendentu 22.1, 22.2, 22.3 punktos minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:

(1) no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 22.1 un 22.2.a punktos minētajiem pārkāpumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi;

(2) no dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 22.2.b punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;

(3) no dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 22.3 punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

22.8. Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

6. nodaļa. Pretendenta atlases dokumenti

23. Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

23.1. Pretendenta pieteikums konkursam;

23.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents nav konstatēti nolikuma 22.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi;

23.3. Pretendenta apliecināta komersanta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina pretendenta reģistrāciju LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs;

23.4. Izziņa (oriģināls), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja paraksta tiesības, ko ir izdevušas kompetentas iestādes, ja attiecīgās valsts likumdošana paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, un kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas;

23.5. Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdota pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un Līgumu par Konkursa priekšmetu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona;

23.6. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniegto Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu saraksts, norādot objektu, pasūtītāju un apkalpoto liftu daudzumu katrā objektā, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 21.1 punkta prasībām.

23.7. Pretendenta apliecinājums, ka tas līguma izpildē nodrošinās konkrēto liftu izgatavotāja apmācītus speciālistus, kuriem ir tiesības veikt bīstamo iekārtu (liftu) tehnisko apkalpošanu, norādot personas un pievienojot apliecinātos dokumentus par izgatavotāja apmācību, un liftu elektromehāniķu atestāciju apliecinātos dokumentus.

23.8. Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā 10 darba dienu laikā tiks iesniegta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

23.9. Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām (t.sk. apakšuzņēmēju), pretendents iesniedz:

23.9.1. šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot kādu darba daļu (%) veiks piesaistītie uzņēmēji;

23.9.2. par piesaistītiem uzņēmējiem 23.2.,23.3.,23.6.,23.7.punktos minētos dokumentus.

23.10. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izdota izziņa, kas satur informāciju par nolikuma 22.5 punktā minēto un, kura ir izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas. Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām (t.sk. apakšuzņēmēju), šādas izziņas jāiesniedz arī par uzņēmējiem uz kuru iespējām pretendents balstās.

III daļa. Tehniskais un Finanšu piedāvājums

24. Tehniskais piedāvājums

- 24.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāsatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) pēc pievienotās formas (Pielikums Nr.2),
- 24.2. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāsaturo informāciju par visu Tehniskajā specifikācijā minēto, apliecinot, ka pretendents spēj izpildīt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
- 24.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāsatavo uz pretendenta veidlapas un tam jābūt pretendenta vadītāja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas parakstītam.
- 24.4. Finanšu piedāvājums jāsatavo par visu konkursa priekšmetu vai kādu no daļām saskaņā ar nolikuma 5.2.punktu.

IV daļa. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājuma vērtēšana

25. Tiesības pieaicināt ekspertu

Komisija vērtē tikai tos pretendentu piedāvājumus, kuri iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām. Piedāvājuma vērtēšanai Komisija pēc saviem ieskatiem var pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņš ir saistīts ar pretendentiem. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno Komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums Komisijai nav saistošs.

26. Pretendentu atlases kārtība

Pretendentu atlase notiek pārbaudot pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem un publiskām datu bāzēm. Komisija atlasa tikai tos pretendentes, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, pretendenta iesniegto piedāvājumu tālāk neizskata.

27. Tehniskā piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 27.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstību Komisija vērtē pēc Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā noteiktajām prasībām pēc pretendenta iesniegtajiem Tehniskajiem un finanšu piedāvājumiem.
- 27.2. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā vai Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija šo piedāvājumu tālāk nevērtē.

28. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 28.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija to labo. Par kļūdu labojumu Komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā kļūda labota. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.
- 28.2. Pēc aritmētisko kļūdu labošanas Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa rakstveidā sniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja pretendents nevar iesniegt pamatojošus dokumentus, šāds piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.
- 28.3. Par piedāvājumu izvēles kritēriju tiek noteikta zemākā cena katrā no konkursa priekšmeta daļām saskaņā ar nolikuma 5.2.punktu.

- 28.4. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendenta, kurš atbilst atlases prasībām, kura Tehniskais un Finanšu piedāvājums ir atbilstošs Nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu konkursa priekšmeta daļā.
- 28.5. Pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendenta(tiem), kuram(iem) piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs pieprasa nolikuma 23.10 punktā minētās(to) izziņas(u) iesniegšanu. Ja Pasūtītājs nesaņem šī Nolikuma 23.10. punktā minēto(ās) izziņu(as), uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu.

V. daļa. Komisijas tiesības un pienākumi

29. Lēmumu pieņemšanas kārtība

Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sanāksmē piedalās vismaz 2/3 Komisijas locekļu. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

30. Komisijas sanāksmju protokolēšana

Komisijas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi sanāksmē klātesošie Komisijas locekļi.

VI. daļa. Pretendenta tiesības un pienākumi

31. Pretendenta vispārīgie pienākumi

Pretendenta iesniegts Konkursta piedāvājums nozīmē, ka pretendents pilnībā saprot un pieņem Konkursta noteikumus, un tie nenostāda pretendentu neizdevīgā un/vai nevienlīdzīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem pretendentiem.

VII. daļa. Nobeiguma noteikumi

32. Sūdzību izskatīšanas kārtība

Sūdzību par konkursu norisi izskatīšana notiek Publisko iepirkuma likumā noteiktajā kārtībā.

33. Pielikumi

Pielikums Nr.1- Tehniskā specifikācija uz 3 lapām.

Pielikums Nr.2 – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma uz 2 lapām.

Pielikums Nr.3 – Līguma projekts uz 5 lapām.

Komisijas priekšsēdētājs



J.Kosītis

Tehniskā specifikācija

1. Liftu tehniskās apkopes ietvaros veicamie darbi:
 - 1.1. Veikt lifta tehnisko apkopi saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru Kabineta 02.03.2010. noteikumiem Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”.
 - 1.2. Norīkot atbildīgo personu par liftu tehnisko stāvokli un elektromehāniķi liftu tehnisko apkopju veikšanai.
 - 1.3. Veikt liftu tehniskās apkopes saskaņā ar liftu pasē noteikto liftu tehniskās apkalpošanas darbu izpildes grafiku.
 - 1.4. Uzturēt kārtībā mašīntelpas, šahtas bedres un lifta iekārtas elektroinstalāciju līdz galvenajam svirslēdzim.
 - 1.5. Sagatavot liftus gadskārtējai pārbaudei un piedalīties tajā. Pārbaudes negatīva rezultāta gadījumā veikt pasākumus problēmas novēršanai par saviem līdzekļiem 10 dienu laikā.
 - 1.6. Veikt diennakts avārijas apkalpošanu un nodrošināt operatīvu avārijas dienesta personāla ierašanos pasažieru evakuācijai no lifta kabīnes 40 minūšu laikā pēc izsaukuma saņemšanas pa izpildītāja norādīto tālruni.
 - 1.7. Pēc pasūtītāja pieteikuma 4 stundu laikā novērst iekārtu apstāšanās iemeslus tehnisku bojājumu gadījumos, ja tam nav nepieciešama speciālu komplektējošu daļu piegāde.
 - 1.8. Veikt liftu agregātu (elektriskie dzinēji, elektroniskās vadības plates, troses, kabīnes un šahtas durvis, kabīnes sienu paneļi, šahtas un kabīnes elektroinstalācija, pretsvara un kabīnes piekare, ātruma ierobežotājs, kabīnes ķērājierīce u.c.) remontu un nomaiņu pēc izmaksu saskaņošanas ar pasūtītāju.
 - 1.9. Atslēgt liftu, ja tiek pārkāpti tā drošas ekspluatācijas noteikumi, par to paziņojot pasūtītājam.
 - 1.10. Veikt vajadzīgos ierakstus lifta tehniskās apkopes žurnālā, kas glabājas mašīntelpā speciāli atvēlētā vietā.

2. SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekošanā esošo liftu saraksts un to tehniskie rādītāji:

Nr.	Objekts	Iekārtu skaits	Ražotājs	Lifta tips	Uzstādīšanas gads	Pieturu skaits	Celtnes masa (kg)	Ātrums m/s
ORONA S.Coop., Spānija								
2.1.	Rīga, Dzilnas iela 11	2	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2006	8	320	1,0
2.2.	Rīga, Dzilnas iela 13	2	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2006.	8	320	1,0
2.3.	Rīga, Dzilnas iela 14	2	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2004.	8	320	1,0
2.4.	Rīga, Dzilnas iela 15	3	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2006.	8	630	1,0
2.5.	Rīga, Dzilnas iela 16	1	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2004.	10	320	1,0
2.6.	Rīga, Dzilnas iela 17	2	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2005.	8	320	1,0
2.7.	Rīga, Dzilnas iela 18	1	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2004.	8	320	1,0
2.8.	Rīga, Dzilnas iela 19	3	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2004.	8	320	1,0
2.9.	Rīga, Dzilnas iela 22	1	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2005.	10	320	1,0
2.10.	Rīga, Dzilnas iela 24	3	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2004.	8	320	1,0
2.11.	Rīga, Dzilnas iela 26	3	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2005.	8	320	1,0

2.12.	Rīga, Ē.Valtera 3	4	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2004.	8	320	1,0
2.13.	Rīga, Ē.Valtera 7	3	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2006.	8	630	1,0
2.14.	Olaine, Dalbes iela 6	1	ORONA S.Coop., Spānija	Pasažieru	2009.	5	450	1,0
WITTUR K+S, Vācija								
2.15.	Rīga, Lubānas iela 129 k.1	3	WITTUR K+S, Vācija	pasažieru	2008.	11	630	1,0
2.16.	Rīga, Lubānas iela 129 k.2	2	WITTUR K+S, Vācija	pasažieru	2008.	11	630	1,0
2.17.	Rīga, Lubānas iela 129 k.3	1	WITTUR K+S, Vācija	pasažieru	2008.	11	630	1,0
2.18.	Rīga, Lubānas iela 129 k.4	3	WITTUR K+S, Vācija	pasažieru	2008.	11	630	1,0
Schindler								
2.19.	Rīga, Ilūkstes iela 52 k.1	1	Schindler 5400 (Eurolift), Šveice	Pasažieru (ugunsdzēsēju)	2009.	12	1000	1,6
2.20.	Rīga, Ilūkstes iela 52 k.2	1	Schindler 5400 (Eurolift), Šveice	Pasažieru (ugunsdzēsēju)	2009.	12	1000	1,6
2.21.	Rīga, Brantkalna iela 17 k.1	3	S001 Rel.3 Schindler 3300, Spānija	Pasažieru	2008.	10	675	1,0
2.22.	Rīga, Brantkalna iela 17 k.2	3	S001 Rel.3 Schindler 3300, Spānija	Pasažieru	2007.	10	675	1,0
2.23.	Rīga, Lomonosova iela 1 k.19	2	S001 Rel.3 Schindler 3300, Spānija	Pasažieru	2009.	7	675	1,0
2.24.	Rīga, Jūrkalnes iela 7A	1	S001 Rel.3 Schindler 3300, Spānija	Pasažieru	2009.	9	675	1,0
2.25.	Rīga, Gobas iela 20 k.1	1	S001 Rel.3 Schindler 3300, Spānija	Pasažieru	2005.	9	675	1,0
2.26.	Rīga, Gobas iela 20 k.2	1	S001 Rel.3 Schindler 3300, Spānija	Pasažieru	2007.	9	675	1,0
2.27.	Rīga, Gobas iela 30	1	S001 Rel.3 Schindler 3300, Spānija	Pasažieru	2008.	9	675	1,0
2.28.	Ādaži, Attekas iela 20	1	Schindler Smart MRL 001	Pasažieru	2003.	12	320	1,0
2.29.	Ādaži, Attekas iela 20	1	Schindler Smart MRL 001	Pasažieru	2003.	12	450	1,0
KONE E-line MonoSpace, Itālija								
2.30.	Rīga, Ak.M.Keldiša iela 22B	1	KONE E-line MonoSpace, Itālija	Pasažieru (ugunsdzēsēju)	2009.	12	1000	1,0
Krievijā ražoti lifti								
2.31.	Rīga, Aglonas iela 35 k.3	1	Karačarovskas mehāniskā rūpnīca, Krievija	Kravas un pasažieru	1997.	6	500	1,0
2.32.	Rīga, Rēznas iela 10 k.2	2	Maskavas izmēģinājuma eksperimentālā liftu būves rūpnīca	Pasažieru	1985.	5	500	1,0

Tehniskais un finanšu piedāvājums

Iepirkumā „Liftu tehniskā apkalpošana SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” apsaimniekojamās mājās” identifikācijas Nr. SIA RPB 2012/5, ko rīko pasūtītājs – SIA “Rīgas pilsētbūvnieks” Reģ.Nr.LV 50003590021, adrese: Baznīcas iela 19/23, Rīga LV 1010.

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Amatpersona: _____

Pārstāvēniecībai iepirkumā un līguma noslēgšanai pilnvarotā amatpersona: _____

Bankas rekvizīti: _____

Līguma ietvaros tiks veikti šādi darbi:

1. Veikta liftu tehniskā apkope saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru Kabineta 02.03.2010. noteikumiem Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”.
2. Nōrīkota atbildīgā personu par liftu tehnisko stāvokli un elektromehāniķi liftu tehnisko apkopju veikšanai.
3. Veiktas liftu tehniskās apkopes saskaņā ar liftu pasē noteikto liftu tehniskās apkalpošanas darbu izpildes grafiku.
4. Uzturēta kārtībā mašīntelpas, šahtas bedres un lifta iekārtas elektroinstalāciju līdz galvenajam svirslēdzim.
5. Sagatavoti lifti gadskārtējai pārbaudei, piedaloties tajās. Pārbaudes negatīva rezultāta gadījumā veikti pasākumi problēmas novēršanai par saviem līdzekļiem 10 dienu laikā.
6. Veikta diennakts avārijas apkalpošana un nodrošināta operatīva avārijas dienesta personāla ierašanās pasažieru evakuācijai no lifta kabīnes ne vēlāk kā 1 stundas laikā pēc izsaukuma saņemšanas pa izpildītāja norādīto tālruni.
7. Pēc pasūtītāja pieteikuma 24 stundu laikā novērsti iekārtu apstāšanās iemesli tehnisku bojājumu gadījumos, ja tam nav nepieciešama speciālu komplektējošo daļu piegāde.
8. Veiksim liftu agregātu (elektriskie dzinēji, elektroniskās vadības plates, troses, kabīnes un šahtas durvis, kabīnes sienu paneļi, šahtas un kabīnes elektroinstalācija, pretsvara un kabīnes piekare, ātruma ierobežotājs, kabīnes ķērājierīce u.c.) remontu un nomaiņu pēc izmaksu saskaņošanas ar pasūtītāju.
9. Atslēgti lifti, ja tiek pārkāpti tā drošas ekspluatācijas noteikumi, par to paziņojot pasūtītājam.
10. Veikti vajadzīgie ieraksti liftu tehniskās apkopes žurnālos, kas glabājas mašīntelpā speciāli atvēlētā vietā.

1. ORONA S.Coop., Spānija

Nr.	Objekts	Iekārtu skaits	Apkopes maksa vienam liftam mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa gadā bez PVN, Ls
11.	Rīga, Dzilnas iela 11	2			
12.	Rīga, Dzilnas iela 13	2			
13.	Rīga, Dzilnas iela 14	2			
14.	Rīga, Dzilnas iela 15	3			
15.	Rīga, Dzilnas iela 16	1			
16.	Rīga, Dzilnas iela 17	2			
17.	Rīga, Dzilnas iela 18	1			
18.	Rīga, Dzilnas iela 19	3			
19.	Rīga, Dzilnas iela 22	1			
20.	Rīga, Dzilnas iela 24	3			
21.	Rīga, Dzilnas iela 26	3			

22.	Rīga, Ē.Valtera 3	4			
23.	Rīga, Ē.Valtera 7	3			
24.	Olaine, Dalbes iela 6	1			
					Kopā:

2. WITTUR K+S, Vācija

Nr.	Objekts	Iekārtu skaits	Apkopes maksa vienam liftam mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa gadā bez PVN, Ls
1.	Rīga, Lubānas iela 129 k.1	3			
2.	Rīga, Lubānas iela 129 k.2	2			
3.	Rīga, Lubānas iela 129 k.3	1			
4.	Rīga, Lubānas iela 129 k.4	3			
					Kopā:

3. Schindler 5400 (Eurolift), Šveice

Nr.	Objekts	Iekārtu skaits	Apkopes maksa vienam liftam mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa gadā bez PVN, Ls
1.	Rīga, Ilūkstes iela 52 k.1	1			
2.	Rīga, Ilūkstes iela 52 k.2	1			
3.	Rīga, Brantkalna iela 17 k.1	3			
4.	Rīga, Brantkalna iela 17 k.2	3			
5.	Rīga, Lomonosova iela 1 k.19	2			
6.	Rīga, Jūrkalnes iela 7A	1			
7.	Rīga, Gobas iela 20 k.1	1			
8.	Rīga, Gobas iela 20 k.2	1			
9.	Rīga, Gobas iela 30	1			
10.	Ādaži, Attekas iela 20	1			
11.	Ādaži, Attekas iela 20	1			
					Kopā:

4. KONE E-line MonoSpace, Itālija

Nr.	Objekts	Iekārtu skaits	Apkopes maksa vienam liftam mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa gadā bez PVN, Ls
1.	Rīga, Ak.M.Keldiša iela 22B	1			

5. Krievijā ražoti lifti

Nr.	Objekts	Iekārtu skaits	Apkopes maksa vienam liftam mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa mēnesī bez PVN, Ls	Apkopes maksa gadā bez PVN, Ls
1.	Rīga, Aglonas iela 35 k.3	1			
2.	Rīga, Rēznas iela 10 k.2	2			
					Kopā:

Paraksts: _____ Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

z. v.

LĪGUMS Nr. _____
par liftu tehnisko apkalpošanu

Rīga,

____.____.2012.

SIA „Rīgas pilsētņēmnieks”, reģistrācijas Nr.50003590021, juridiskā un faktiskā adrese Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010, turpmāk tekstā saukta **Pasūtītājs**, valdes priekšsēdētāja Ivara Gatera un valdes locekļa Jāņa Kosīša personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses, un

SIA „_____”, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____, Rīgā, LV-_____, turpmāk tekstā saukta **Uzņēmējs**, tās (amats) _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses vai Puse, izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdza šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts **Līgums**.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas ar savu darbaspēku un materiālajiem tehniskajiem līdzekļiem veikt Līguma Pielikumā Nr.1 norādīto liftu, (turpmāk tekstā – Lifti), tehnisko apkopi saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.2. (turpmāk tekstā – Apkope) ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, kā arī avārijas apkalpošanu un remontdarbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā norādītos darbus Uzņēmējs izpilda visu Līguma darbības laiku saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 1.3. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sagatavot Liftus pārbaudēm atbilstoši 02.03.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” noteiktajām prasībām.

2. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 2.1. Katru mēnesi veikt Apkopi atbilstoši izgatavotājrūpnīcu instrukcijām un normatīvo aktu prasībām par to sastādot un Pusēm abpusēji parakstot darbu nodošanas – pieņemšanas aktu uz kā pamata Uzņēmējs izraksta Pasūtītājam rēķinu.
- 2.2. Nodrošināt Liftu tehnisko stāvokli un drošu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Piedalīties Liftu apskatēs, kuras veic akreditētas tehniskās drošības ekspertu organizācijas (inspekcijas) u.c. kompetentas kontrolējošās institūcijas.
- 2.4. Konstatējot Liftos bojājumus un/vai defektus, ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā, sastādīt bojājuma aktu, kuram Uzņēmējs var pievienot konstatēto bojājumu un/vai defektu novēršanas tāmi, un iesniegt to Pasūtītājam.
- 2.5. Ja tiek konstatēts, ka Līguma 2.4. punktā minētie bojājumi un/vai defekti ir radīti jaunprātīgas darbības rezultātā, tad par to nekavējoties informēt Pasūtītāju.
- 2.6. Pamatojoties uz Līguma 3.10. punktā norādīto prasījumu, 1 (vienas) dienas laikā Uzņēmējam iesniegt Pasūtītājam attiecīgo tāmi, nepieciešamības gadījumā veicot konkrētā Lifta apsekošanu, par to sastādot bojājumu aktu, kas tiek pievienots

- minētajai tāmei.
- 2.7. Ja Līguma 2.3. un 2.5. punktos norādītā tāme tiek atbilstoši Līguma 3.11. punktam saskaņota ar Pasūtītāju, veikt minētajā tāmē norādītos darbus.
 - 2.8. Veikt diennakts avārijas apkalpošanu un nodrošināt operatīvu avārijas dienesta personāla ierašanos pasažieru evakuācijai no Lifta kabīnes 40 (četrdesmit) minūšu laikā pēc pieteikuma saņemšanas.
 - 2.9. Nodrošināt personāla operatīvu ierašanos un novērst tehniskus bojājumus 4 (četrus) stundu laikā gadījumos, ja tam nav nepieciešama speciālu komplektējošo daļu piegāde.
 - 2.10. Veicot Līgumā paredzētos darbus, uzņemties atbildību par drošības tehnikas, ugunsdrošības prasību, elektroiekārtu ekspluatācijas un citu normatīvo aktu ievērošanu.
 - 2.11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt apkalpojamo Liftu profilakses remontdarbu vēlamo apjomu un grafiku.
 - 2.12. Pēc Pasūtītāja pieteikuma novērst Liftu bojājumus, kuru iemesls ir lietošanas noteikumu neievērošana, ļaunprātīga rīcība vai Liftu piesavināšanās gadījumi, par to sastādot divpusēju aktu un saskaņojot remontdarbu izmaksu tāmi.
 - 2.13. Apstādināt Liftus normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos par to ziņot Pasūtītājam.
 - 2.14. Nozīmēt atestētu personu, kas atbildīga par Liftu tehnisko stāvokli un drošu darbību un apkalpojošo elektromehāniķi Liftu tehnisko apkopju veikšanai.
 - 2.15. Uzturēt kārtībā Liftus un veikt Liftu šahtu bedru tīrīšanu no iekšpuses ne retāk kā 1 (vienu) reizi 12 (divpadsmit) mēnešos.
 - 2.16. Iekārtot Liftu tehniskās apkopes žurnālus, kas glabājas Liftu vadības stacijās un izdarīt tajos nepieciešamos ierakstus.
 - 2.17. Liftus, kuru tālākā ekspluatācija tiek pārtraukta saskaņā ar punktu 3.13., Uzņēmējs atslēdz no barojošā elektrotīkla, veic pasākumus, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Lifta šahtā vai kabīnē un pārtrauc to tālāku apkopi.
 - 2.18. Līdz ar Liftu ekspluatācijas izbeigšanu, Uzņēmēja atbildība par konkrēto Liftu tehnisko stāvokli tiek pārtraukta.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Uzturēt pilnīgā kārtībā barojošo elektrotīklu līdz pievada slēdzim apkalpojamajā Liftā.
- 3.2. Pieteikt Uzņēmējam Liftu darbības pārtraukumus.
- 3.3. Līguma 2.7. un 3.2. punktā norādītos pieteikumus Pasūtītājs vai trešās personas piesaka par tālruni _____.
- 3.4. Veikt Liftu kabīņu tīrīšanu.
- 3.5. Nodrošināt attiecīgo Liftu izgatavotājrūpnīcas instrukcijā noteikto temperatūras režīmu.
- 3.6. Uzturēt visas pieejas mašīntelpām, kā arī stāvu laukumus Liftu šahtas durvju un Liftu priekšā tīrus un apgaismotus. Gādāt, lai Liftu telpas, vadības un sadales skapji tiktu droši aizslēgti, neapplūstu un nodrošināt Uzņēmēja personālam brīvu piekļūšanu tiem.
- 3.7. Nodrošināt finansēšanu Liftu rekonstrukcijas, Liftu vai to daļu nomaiņas darbiem, ja beidzies šo daļu kalpošanas normatīvais termiņš, kā arī gadījumos, kad bojājumu iemesls ir trešo personu ļaunprātīga rīcība vai nepareiza ekspluatācija.
- 3.8. Apmaksāt Uzņēmējam par iepriekš saskaņoto remontdarbu izpildi.

- 3.9. Noslēgt līgumu ar akreditētu tehniskās drošības ekspertu organizāciju par ikgadējo Liftu drošības pārbažu veikšanu apjomā un kārtībā, kādu nosaka 02.03.2010. Ministru kabineta noteikumi Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”
- 3.10. Prasīt Uzņēmējam iesniegt Pasūtītāja konstatētu Liftu bojājumu un/vai defektu novēršanas tāmi.
- 3.11. Pēc Līguma 2.3. un 2.5. punktos norādītās tāmes saņemšanas to izvērtēt un pieņemt lēmumu par tās saskaņošanu vai noraidīšanu, par attiecīgo lēmumu informējot Uzņēmēju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas no lēmuma pieņemšanas brīža.
- 3.12. Izvēlēties citu personu Liftu bojājumu un defektu novēršanai, ja Līguma 3.11. punktā tiek pieņemts lēmums par tāmes noraidīšanu.
- 3.13. Atsevišķu Liftu ekspluatācijas pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājam jābrīdina Uzņēmēju 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Rēķinus apmaksai par Liftu Apkopi Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz atskaites mēneša pēdējam datumam.
- 4.2. Rēķinus apmaksai par Liftu avārijas apkalpošanu un remontdarbiem Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pēc faktisko minēto darbu izpildes.
- 4.3. Uzņēmējs rēķinus var nosūtīt Pasūtītājam tikai elektroniski tos nosūtot uz e-pasta adresēm – rpb@riga.lv un inese.limane@riga.lv.
- 4.4. Uzņēmēja izrakstītos rēķinus Pasūtītājs apmaksā līdz nākošā mēneša 10. datumam. Par katru maksājuma kavējuma dienu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam soda naudu 0,3% (trīs desmitās daļas no procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas.
- 4.5. Ja Liftu dīkstāve pārsniedz 3 (trīs) dienas neatkarīgi no tās iemesla, samaksa par visu šo laiku netiek aprēķināta.
- 4.6. Liftu papildus regulēšanas darbus Pasūtītājs apmaksā atsevišķi, gadījumos, ja Liftu dīkstāve pārsniedz 3 (trīs) mēnešus no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 4.7. Rēķini par iepriekš saskaņotajiem remonta darbiem apmaksājami 10 (desmit) darba dienu laikā pēc to izrakstīšanas. Par katru maksājuma kavējuma dienu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam soda naudu 0,1 % (vienas desmitās daļas no procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas.
- 4.8. Ja, veicot tehnisko apkopi, to veicot nekvalitatīvi vai to neveicot, Uzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums Liftam, Uzņēmējs novērš minētos bojājumus par saviem līdzekļiem un apmaksā Pasūtītājam vai trešajai personai nodarītos zaudējumus, par ko Puses savstarpēji sastāda un paraksta aktu.
- 4.9. Ja Līguma 1.3. punktā norādīto pārbažu rezultāti ir negatīvi, Uzņēmējs veic pasākumus problēmu novēršanai par saviem līdzekļiem.
- 4.10. Ja Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā nespēj novērst Līguma 4.8. un 4.9. punktos norādītās situācijas, tad Pasūtītājam ir tiesības situāciju novēršanai piesaistīt trešās personas un Uzņēmējs sedz minēto darbību izmaksas.
- 4.11. Uzņēmējam, Līguma 4.8. un 4.10. punktos norādītos zaudējumus un izmaksas, jāapmaksā ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas brīža.
- 4.12. Ja Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 4.11. punktā norādīto, par katru maksājuma kavējuma dienu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1 % (vienas desmitās daļas no procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz _____. vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse neievēro Līguma nosacījumus. Lai Līgumu izbeigtu vienpusējā kārtā, Līguma pārkāpumam jābūt fiksētam Pušu parakstītos aktos vai aktos, ko sastāda pieaicinot licencētu ekspertu organizāciju.
- 5.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību pirms termiņa ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot par to otru Pusi.
- 5.4. Līguma vienpusējas pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā, Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus vai nav ievērojusi punktā 5.3. norādīto brīdināšanas termiņu, maksā otrai Pusei līgumsodu 1 (viena) mēneša līgumsummas apmērā.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ar Līguma parakstīšanu spēku zaudē visas vienošanās, pārrunas, pretenzijas, sarakste un līgumi, ko Puses ir noslēgušas iepriekš vai par kuriem ir bijusi vienošanās saistībā ar Līguma priekšmetu, noteikumiem un noslēgšanu.
- 6.2. Pēc Pušu vienošanās Līgumu rakstveidā var grozīt un papildināt. Visi Līguma pielikumi, papildinājumi un grozījumi ir noformējami rakstveidā, un tie pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Jautājumus, kas nav noteikti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Līguma darbības nodrošināšanai Puses nozīmē šādas atbildīgās personas:
 - 6.4.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālr. _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____, kas vienlaikus ir Pasūtītāja nozīmētā atestētā persona, kas atbildīga par Liftu ekspluatāciju
 - 6.4.2. no Uzņēmēja puses: _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____.
- 6.5. Līgums ir saistošs abām Pusēm, kā arī abu Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Nevienai no Pusēm nav tiesību no Līguma izrietošās saistības pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 6.6. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar Līgumu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, t.sk. tās darbību un peļņu, kas Pusei kļuvusi zināma par otru Pusi saistībā ar Līguma izpildi, kā Līguma darbības laikā, tā arī 1 (vienu) gadu pēc Līguma izbeigšanās, neatkarīgi no Līguma izbeigšanās pamata. Minētie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad šāda informācija jāsniedz obligāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
- 6.7. Strīdi, kas var rasties vai rodas no/vai sakarā ar Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet, ja tādejādi nav iespējams panākt abām Pusēm pieņemamu risinājumu, strīds tiek izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Pusēm ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu Līguma izpildi, izņemot tādus nepārvaramas varas gadījumus, kuru ietekmē tas nav iespējams.
- 6.9. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru Puses nevarēja un tām nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek domāti, bet nav

ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija.
Par nepārvaramas varas gadījumu netiek uzskatīts Pušu darbinieku streiks.

6.10. Pusēm ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informēt otru Pusi.

6.11. Līguma sadaļu virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti Līguma interpretācijai.

6.12. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapaspusēm ar 2 (diviem) pielikumiem uz 5 (piecām) lapaspusēm, 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, un atrodas pa 1 (vienam) eksemplāram pie katras no Pusēm.

6.13. Līgumam ir šādi pielikumi:

6.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija un izcenojums;

6.13.2. Pielikums Nr. 2 – Liftu tehniskās apkalpes darbu apraksts liftu tehniskajai apkopei.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

SIA „Rīgas pilsēt būvnieks”

Baznīcas iela 19/23,

Rīga, LV-1010

Reģ. numurs: 50003590021

Banka: NORDEA Bank Finland Plc

Latvijas filiāle

SWIFT kods: NDEALV2X

Konts: LV85NDEA0000082582494

Uzņēmējs:

SIA „_____”

Rīga, LV-_____

Reģ. numurs: _____

Banka: _____

SWIFT kods: _____

Konts: _____

I.Gaters

Z.V.

J.Kosītis

Z.V.