

**Iepirkuma**  
**„Tintes kasešu un tonera kasešu iegāde SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” biroja tehnikai”**  
**NOLIKUMS**

**1. Pasūtītājs**

SIA „Rīgas pilsētņēmnieks”, reģ.Nr. 50003590021, Baznīcas ielā 19/23, Rīga, LV-1010

**2. Iepirkuma pamatojums**

- 2.1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8' pantu.
- 2.2. Iepirkumu komisija (turpmāk Komisija) izveidota ar SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” valdes priekšsēdētāja 02.06.2011. rīkojumu Nr. 1-6/RPB-11-26-rs.

**3. Iepirkuma priekšmets**

- 3.1. Oriģinālo (ražotāju iepakojumā) tintes kasešu un tonera kasešu iegāde SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” biroja tehnikai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (*skat. pielikums Nr.1*)
- 3.2. Tehniskajā specifikācijā tiek norādīti plānotie iegādājami biroja tehnikas tintes un tonera kasešu apjomi, kas var mainīties.
- 3.3. Plānotā līgumcena Ls 7500 (bez PVN).

**4. Kontaktpersona**

Atbildīgā kontaktpersona, kas sniedz informāciju par iepirkuma procedūru, SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” Attīstības un būvniecības pārvaldes iepirkumu speciāliste Baiba Ozola, tālr. 67105121, e-pasts [Baiba.Ozola@riga.lv](mailto:Baiba.Ozola@riga.lv),

**5. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**

Piedāvājumu jāiesniedz līdz 2012.gada 6.februārim plkst.11:30 SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” Baznīcas ielā 19/23, Rīgā, 4 stāvā, 407.kabinetā.

**6. Piedāvājuma apjoms**

Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

**7. Līguma darbības laiks**

Līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas dienas: 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz laikam, kad preču summa sasniedz līgumcenu Ls 7500 (bez PVN), atkarībā, kurš no apstākļiem iestājas agrāk.

**8. Piedāvājuma sastāvs un noformēšana**

- 8.1. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
  - 8.1.1. Atlases dokumenti (*skat. nolikuma 10.punktu*),
  - 8.1.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Tehniskā un finanšu piedāvājuma formu (*pielikums Nr. 2*).
- 8.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem, pretendenta pārstāvju ar paraksta tiesībām parakstītiem, lapām jābūt sanumurētām.
- 8.3. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota (-as) persona (-as), pretendents jāiesniedz uzņēmuma vadītāja parakstīta pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt piedāvājumu.
- 8.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.5. Svešvalodā sastādītiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 8.6. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

- atzīme Iepirkums „Tintes kasešu un tonera kasešu iegāde SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” biroja tehnikai”, identifikācijas numurs SIA RPB 2012/2.
- 8.7. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā (kā tas ir norādīts nolikumā) vai saņemti pēc nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek vērtēti.

## 9. Pretendenta atlases prasības.

- 9.1. Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.
- 9.2. Attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi Publisko iepirkumu likumā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi:
- 9.2.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 9.2.2. tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 9.3. Pretendentam jābūt vismaz 3 gadu pieredzei biroja tehnikas tintes kasešu un tonera kasešu piegāžu jomā.

## 10. Atlases dokumenti

Pretendents iesniedz šādus atlases dokumentus:

- 10.1. Apliecinātu Komercreģistra reģistrācijas apliecības kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pretendents kā juridiska persona ir reģistrēts ārvalstī, tad tam ir jāiesniedz šīs valsts komercēģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes attiecīgajā valstī izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 10.2. Izziņu (oriģināls), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja paraksta tiesības, ko ir izdevušas kompetentas iestādes, ja attiecīgās valsts likumdošana paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, un kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas.
- 10.3. Pretendenta apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 9.2.1 un 9.2.2.punktos minētais.
- 10.4. Pretendents iesniedz līdzšinējās darbības (pieredzes) īsu aprakstu norādot pretendenta pieredzi līdzīga apjoma projektos pēdējo trīs gadu periodā.
- 10.5. Apliecinājums, ka pretendents piedāvā biroja tehnikas oriģinālās (ražotāja iepakojumā) tintes kasetes un toneru kasetes un, ka piedāvājumā norādītās cenas netiks mainītas līguma darbības laikā, izņemot gadījumus, kas būs saistīti ar izmaiņām likumdošanā.

## 11. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp pretendentu un Komisiju notiek rakstveidā. Komisija uz pretendenta jautājumiem atbild iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šī informācija tiek ievietota arī SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” mājas lapā [www.rigaspilsetbuvnieks.lv](http://www.rigaspilsetbuvnieks.lv). Trīs darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vairs netiek ievietota papildus informācija pasūtītāja mājas lapā.

## 12. Cita vispārīgā informācija

Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visus šī iepirkuma ietvaros izvirzītos nosacījumus un prasības.

### **13. Piedāvājumu atvēršana**

Piedāvājumu atvēršana 06.02.2012. plkst.11:30 SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” apspriežu telpā. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.

### **14. Piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana.**

- 14.1. Pretendentu atlase notiek pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām pēc iesniegtajiem atlases dokumentiem, kā arī publiskām datu bāzēm. Komisija atlasa tikai tos pretendētus, kas atbilst visām nolikumā noteiktajām atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai nav iesniedzis kādu no 10.punktā minētajiem atlases dokumentiem, pretendenta piedāvājums netiek vērtēts.
- 14.2. Pēc pretendentu atlases tiek pārbaudīta Tehniskā piedāvājuma atbilstība Tehniskajai specifikācijai. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un netiek vērtēts.
- 14.3. Par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš ir atlases prasībām atbilstošs un kura tehniskais piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu par 12 mēnešos plānoto apjomu.
- 14.4. Ja pretendents tiek atzīts par uzvarētāju, pasūtītājs pieprasa un pretendentam desmit darba dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz pasūtītājam izziņa, kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms šīs izziņas iesniegšanas dienas izdevīs Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā, vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde valstī, kurā pretendents ir reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Pretendents ir tiesīgs minēto izziņu iesniegt iepirkuma piedāvājumā.

### **15. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 15.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 15.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 15.3. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem.
- 15.4. Komisijai ir tiesības pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts nolikumā izvirzītajiem noteikumiem un prasībām atbilstošs piedāvājums, vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **16. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 16.1. Pretendentam ir tiesības pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu.
- 16.2. Pretendents uzņemas atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu. Ja tiek konstatēta nepatiesu ziņu sniegšana, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

Pielikums Nr.1. Tehniskā specifikācija – 1 lapa

Pielikums Nr.2 Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma – 1 lapa

Pielikums Nr.3 Līguma projekts – 5 lapas

Komisijas priekšsēdētājs,  
Valdes loceklis



J.Kosītis

### Tehniskais un finanšu piedāvājums

**Tintes kasešu un tonera kasešu iegāde iegāde SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” biroja tehnikai**

Identif. Nr. SIA RPB 2012/2, ko rīko pasūtītājs – SIA “Rīgas pilsētbūvnieks”

Reģ.Nr.LV 50003590021, adrese: Baznīcas iela 19/23, Rīga LV 1010.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Amatpersona: \_\_\_\_\_

Pārstāvniecībai iepirkumā un līguma noslēgšanai pilnvarotā amatpersona: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

| Nr.             | Nosaukums                                      | Vienības<br>cena<br>(bez PVN)<br>Ls/gab | Plānotais<br>apjoms 12<br>mēnešiem<br>gab | Cena par<br>plānoto apjomu<br>12 mēnešiem<br>Ls (bez PVN) |
|-----------------|--|---|---|---|
| 1.              | HP tonera kasete/CE278A                        |   | 30  |   |
| 2.              | HP DJ tintes kasete/C8767E/Nr.339 (melna)      |   | 14  |   |
| 3.              | HP DJ tintes kasete/C9363E/Nr.344 (krāsaina)   |   | 10  |   |
| 4.              | HP DJ tintes kasete/51645AE /Nr.45 (melna)     |   | 10  |   |
| 5.              | HP DJ tintes kasete/C6578DE/78 (krāsaina)      |   | 6   |   |
| 6.              | Canon tintes kasete PGI-9 Pbk Photo black      |   | 10  |   |
| 7.              | Canon tintes kasete PGI-9 MBk                  |   | 10  |   |
| 8.              | Canon tintes kasete PGI-9 C                    |   | 10  |   |
| 9.              | Canon tintes kasete PGI-9 M                    |   | 10  |   |
| 10.             | Canon tintes kasete PGI-9 Y                    |   | 10  |   |
| 11.             | Canon tintes kasete PGI-9 PC                   |   | 10  |   |
| 12.             | Canon tintes kasete PGI-9 PM                   |   | 10  |   |
| 13.             | Canon tintes kasete PGI-9 R                    |   | 10  |   |
| 14.             | Canon tintes kasete PGI-9 G                    |   | 10  |   |
| 15.             | Canon tintes kasete PGI-9 GY                   |   | 10  |   |
| 16.             | Canon tintes kasete (melna) PG-40Bk            |   | 6   |   |
| 17.             | Canon tintes kasete (krāsaina) CL-41C          |   | 6   |   |
| 18.             | Canon tonera kasete EP-22                      |   | 3   |   |
| 19.             | HP LJ 1010 tonera kasete/Q2612A                |   | 44  |   |
| 20.             | HP LJ P2015 tonera kasete/Q7553A               |   | 26  |   |
| 21.             | Samsung ML-2571N tonera kasete/ML-2010D3       |   | 6   |   |
| 22.             | Samsung SCX4216F tonera kasete (melna)         |   | 2   |   |
| 23.             | Xerox Workcentre 7232 tonera kasete (melna)    |   | 4   |   |
| 24.             | Xerox Workcentre 7232 drum                     |   | 1   |   |
| 25.             | Xerox Workcentre 7232 tonera kasete (krāsaina) |   | 3   |   |
| 26.             | Xerox Workcentre Pro 133 tonera kasete (melna) |   | 4   |   |
| 27.             | Xerox Workcentre Pro 133 drum                  |   | 1   |   |
| 28.             | Canon L380 faksa tonera kasete                 |   | 2   |   |
| 29.             | HP tonera kasete/CE255X                        |   | 18  |   |
| Kopā bez PVN:   |  |   |   |   |
| PVN 22%         |  |   |   |   |
| Kopā ar PVN 22% |  |   |   |   |

Piedāvājam biroja tehniskas ražotāju oriģinālās tintes kasetes un oriģinālās toneru kasetes ražotāju iepakojumā.

\_\_\_\_\_ z.v. (paraksta atšifrējums)

paraksts

### Tehniskā specifikācija

| Nr. | Nosaukums                                      | Plānotais apjoms 12 mēnešiem gab. |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1.  | HP tonera kasete/CE278A                        | 30                                |
| 2.  | HP DJ tintes kasete/C8767E/Nr.339 (melna)      | 14                                |
| 3.  | HP DJ tintes kasete/C9363E/Nr.344 (krāsaina)   | 10                                |
| 4.  | HP DJ tintes kasete/51645AE /Nr.45 (melna)     | 10                                |
| 5.  | HP DJ tintes kasete/C6578DE/78 (krāsaina)      | 6                                 |
| 6.  | Canon tintes kasete PGI-9 Pbk Photo black      | 10                                |
| 7.  | Canon tintes kasete PGI-9 MBk                  | 10                                |
| 8.  | Canon tintes kasete PGI-9 C                    | 10                                |
| 9.  | Canon tintes kasete PGI-9 M                    | 10                                |
| 10. | Canon tintes kasete PGI-9 Y                    | 10                                |
| 11. | Canon tintes kasete PGI-9 PC                   | 10                                |
| 12. | Canon tintes kasete PGI-9 PM                   | 10                                |
| 13. | Canon tintes kasete PGI-9 R                    | 10                                |
| 14. | Canon tintes kasete PGI-9 G                    | 10                                |
| 15. | Canon tintes kasete PGI-9 GY                   | 10                                |
| 16. | Canon tintes kasete (melna) PG-40Bk            | 6                                 |
| 17. | Canon tintes kasete (krāsaina) CL-41C          | 6                                 |
| 18. | Canon tonera kasete EP-22                      | 3                                 |
| 19. | HP LJ 1010 tonera kasete/Q2612A                | 44                                |
| 20. | HP LJ P2015 tonera kasete/Q7553A               | 26                                |
| 21. | Samsung ML-2571N tonera kasete/ML-2010D3       | 6                                 |
| 22. | Samsung SCX4216F tonera kasete (melna)         | 2                                 |
| 23. | Xerox Workcentre 7232 tonera kasete (melna)    | 4                                 |
| 24. | Xerox Workcentre 7232 drum                     | 1                                 |
| 25. | Xerox Workcentre 7232 tonera kasete (krāsaina) | 3                                 |
| 26. | Xerox Workcentre Pro 133 tonera kasete (melna) | 4                                 |
| 27. | Xerox Workcentre Pro 133 drum                  | 1                                 |
| 28. | Canon L380 faksa tonera kasete                 | 2                                 |
| 29. | HP tonera kasete/CE255X                        | 18                                |

Pamatojoties uz biroja tehnikas ražotāju viedokli, pretendents jāpiedāvā biroja tehniskas ražotāju oriģinālās tintes kasetes un oriģinālās toneru kasetes ražotāju iepakojumā.

## LĪGUMS PAR TINTES KASEŠU UN TONERA KASEŠU IEGĀDI

Rīgā,

2012. gada \_\_. \_\_\_\_\_

SIA "Rīgas pilsētbūvnieks", vienotās reģistrācijas Nr. 50003590021, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), tās valdes priekšsēdētāja Ivara Gatera un valdes locekļa Jāņa Kosīša personās, kuri rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses un

SIA „\_\_\_\_\_” vienotās reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā **Piegādātājs**), tās \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, abi kopā turpmāk tekstā **Puses un Puse**,

ievērojot Pasūtītāja organizēto iepirkumu „Tintes kasešu un tonera kasešu iegāde SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” biroja tehnikai”, identifikācijas Nr. SIA RPB 2012/2, un tā rezultātus,

izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam **oriģinālās tintes kasetes un tonera kasetes oriģinālajā izplatītāja iepakojumā** (turpmāk tekstā - Prece) saskaņā ar Preču sortimentu un cenām (Pielikums Nr.1) un Pasūtītāja iesniegto Pasūtījumu (paraugs Pielikumā Nr. 2), bet Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtītās Preces un apmaksāt tās Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Piegādes vieta - SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” Baznīcas ielā 19/23, Rīga, LV-1010.

### 2. Preces cena un norēķinu kārtība.

- 2.1. Preces Pasūtītājam Piegādātājs piegādā par Pielikumā Nr.1 norādītajām cenām.
- 2.2. Preces, kas nav norādītās Pielikumā Nr.1, Piegādātājs piegādā Pasūtītājam par Pasūtītāja katalogā vai e-veikalā - \_\_\_\_\_ uzrādītajām cenām.
- 2.3. Samaksu par Preci Pasūtītājs veic **10** (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtīto Preču Pavadzīmes – rēķina (turpmāk tekstā –Rēķins) saņemšanas ar pārskaitījumu uz Rēķinā norādīto Piegādātāja bankas norēķinu kontu.
- 2.4. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pircēja banka pieņēmusi izpildei attiecīgu maksājuma uzdevumu.
- 2.5. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un, šajā gadījumā, Piegādātājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu **0,1 %** (procenta desmitdaļas) apmērā no pasūtīto Preču vērtības par katru kavēto dienu.
- 2.6. Ja Pasūtītājs neveic Preču apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un, šajā gadījumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Piegādātājam līgumsodu **0,1 %** (procenta desmitdaļas) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavēto kalendāro dienu.
- 2.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no pārējo Līguma saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 2.8. Piegādātājs nav tiesīgs palielināt Pielikumā Nr. 1 norādītās Preču cenas visā Līguma darbības laikā vai samazināt Pasūtītājam noteiktās atlaides (ja tādas ir noteiktas), kā arī mainīt Preču sortimentu.

### 3. Piegādātāja tiesības un pienākumi.

- 3.1. Piegādātājs apņemas:
  - 3.1.1. nodrošināt par saviem līdzekļiem Preču piegādi uz Pasūtītāja norādīto adresi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no attiecīga pasūtījuma saņemšanas brīža, izsniedzot par to Rēķinu.
  - 3.1.2. piegādāt Preces par cenām, kas nepārsniedz Pielikumā Nr.1 norādīto vienības cenu;

- 3.1.3. Preces nodošanas laikā sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju par Preces uzglabāšanas noteikumiem un lietošanas noteikumiem;
- 3.1.4. uzņemties pilnu atbildību par piegādātās Preces kvalitāti 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Preces piegādes brīža;
- 3.1.5. nodrošināt par saviem līdzekļiem nekvalitatīvās (ar defektiem vai bojātas) Preces apmaiņu pret kvalitatīvu 24 stundu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma vai Neatbilstības akta sastādīšanas dienas vai citā savstarpēji saskaņotā laikā;
- 3.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst spēkā esošajiem valsts standartiem un Eiropas Savienības izvirzītajām preču kvalitātes prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces markējums, pievienotā instrukcija vai tehniskā pase u.tml.);
- 3.3. Piegādātāja atbildīgais pārstāvis Preces pasūtījuma pieņemšanai un Līgumam atbilstošas Preces piegādes nodrošināšanai ir \_\_\_\_\_ (amats) tālrunis – \_\_\_\_\_, e-pasta adrese – \_\_\_\_\_. Atbildīgā pārstāvja maiņas gadījumā Piegādātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informē Pasūtītāju.
- 3.4. Piegādātājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu Ls 500,- (pieci simti latu) apmērā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Rēķina saņemšanas dienas, ja Pasūtītājs paziņojis par vienpusēju Līguma izbeigšanu sakarā ar to, ka Piegādātājs palielina vai pieprasa Preču cenas palielinājumu, vai nespēj izpildīt Pasūtījumu saskaņā ar Līgumu.

#### **4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

- 4.1. Pasūtītājs veic Preču pasūtījumu saskaņā ar Pielikumā Nr. 2 pievienoto Pasūtījuma paraugu, nosūtot to Piegādātājam pa fax \_\_\_\_\_ vai uz e-pastu: \_\_\_\_\_.
- 4.2. Pieņemot Preci Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis pārbauda piegādātās Preces atbilstību Pasūtījumam un Rēķinā norādītajam, un atbilstības gadījumā apstiprina ar savu parakstu uz Rēķina.
- 4.3. Ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs atklāj iztrūkumu, bojājumus, neatbilstību kvalitātei vai cita veida neatbilstību Līguma nosacījumiem un/vai Rēķinam, Pasūtītājs un Piegādātājs sagatavo un paraksta attiecīgu Neatbilstības aktu, Pasūtītāja pārstāvis Pavadzīmi neparaksta un uzskatāms, ka Prece nav piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Piegādātājam veikt nekvalitatīvas vai Pasūtījumam neatbilstošas Preces nomainu \_\_\_\_\_ laikā pēc attiecīgās Preces saņemšanas, iesniedzot par to Piegādātājam attiecīgu pieprasījumu/pretenziju.
- 4.5. Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis Preču pasūtījumam un pieņemšanai ir – Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_. Atbildīgās personas maiņas gadījumā Pasūtītājs nekavējoties rakstveidā par to informē Piegādātāju.
- 4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu par to rakstveidā informējot Piegādātāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš un prasīt Piegādātājam vienreizēju līgumsodu Ls 500,- (pieci simti latu) apmērā saskaņā ar Līguma 3.5. punktā noteikto.

#### **5. Citi nosacījumi**

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža, ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu, t.i. līdz 2013.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ vai līdz laikam, kad preču summa sasniedz Ls 7500 (bez PVN) atkarībā kurš no apstākļiem iestājas agrāk.
- 5.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts, izbeigts Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 5.3. Visus strīdus un nesaskaņas Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos nav iespējams panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tā rašanās, strīds risināms Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā pēc piekritības, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto savstarpējo saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi un apņemas atlīdzināt viena otrai visus zaudējumus, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā.

- 5.5. Pusēm ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu Līguma izpildi, izņemot tādas nepārvaramas varas gadījumus, kuru ietekmē tas nav iespējams.
- 5.6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru Puses nevarēja un tām nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek domāti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija. Par nepārvaramas varas gadījumu netiek uzskatīts Pušu darbinieku streiks.
- 5.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informēt otru Pusi.
- 5.8. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (t.sk., bet ne tikai, preces cena, apjoms u.tml.), kas tām kļuvusi zināma, pildot Līguma noteikumus.
- 5.9. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu.
- 5.10. Līguma sadaļu virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti Līguma interpretācijai.
- 5.11. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu/nosacījumu spēkā esamību.
- 5.12. Visos citos jautājumos, kurus neregulē šī Līguma noteikumi, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.13. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapaspusēm ar 2 (diviem) pielikumiem uz 2 (divām) lapaspusēm, 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, un atrodas pa 1 (vienam) eksemplāram pie katras no Pusēm.
- 5.14. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas uz Līguma parakstīšanas dienu pievienoti šādi pielikumi:
  - Pielikums Nr. 1 – Preču sortiments un cenas;
  - Pielikums Nr. 2 – Pasūtījuma paraugs.

#### 6. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti.

##### **Pasūtītājs:**

SIA "Rīgas pilsētbūvnieks"

Juridiskā un faktiskā adrese:

Baznīcas ielā 19/23, Rīga, LV-1010

PVN reģ. Nr.- PVN LV 50003590021

Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle

Konts: LV47 NDEA 0000 081016628

Tālr.: 67105106, fakss 67105109

e-pasts: rpb@riga.lv

##### **Piegādātājs:**

Juridiskā un faktiskā adrese

PVN reģ.Nr.

Banka:

Konts:

Tālr.: fakss

e-pasts:

PASŪTĪTĀJA vārdā:

PIEGĀDĀTĀJA vārdā:

\_\_\_\_\_  
Valdes priekšsēdētājs I.Gaters

\_\_\_\_\_  
Valdes loceklis J.Kosītis

Līguma projekts var tikt precizēts, ievērojot Iepirkuma rezultātu!

PARAUGS

## PASŪTĪJUMS

(\_\_\_\_.\_\_\_\_.2012.noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_\_ ietvaros)

Rīgā,

2012.gada \_\_.\_\_\_\_

### PASŪTĪTĀJS PIEGĀDĀTĀJS

Piegādes vieta  
Piegādes diena  
Piegādes laiks

SIA „Rīgas pilsētņēmnieks”  
SIA \_\_\_\_\_  
Baznīcas iela 19/23, Rīgā, 4.stāvs  
2012.gada \_\_.\_\_\_\_  
no plkst. \_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_

| Nr.p.k. | Preces nosaukums un apraksts | Mērvienība | Skaitis |
|---------|------------------------------|------------|---------|
| 1.      |                              |            |         |
| 2.      |                              |            |         |
| 3.      |                              |            |         |
| 4.      |                              |            |         |
| 5.      |                              |            |         |
| 6.      |                              |            |         |
| 7.      |                              |            |         |
| 8.      |                              |            |         |
| 9.      |                              |            |         |
| 10.     |                              |            |         |

Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis

Īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)