

Iepirkuma „SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšana no sniega un ledus”

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs

SIA „Rīgas pilsēt būvnieks”, reģ.Nr.50003590021, Baznīcas ielā 19/23, Rīga, LV-1010

2. Iepirkuma pamatojums

2.1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8' pantu.

2.2. Iepirkumu komisija (turpmāk Komisija) izveidota ar SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” valdes priekšsēdētāja 02.06.2011. rīkojumu Nr. 1-6/RPB-11-26-rs.

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” apsaimniekošanā esošo daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku jumtu attīrīšana no sniega un ledus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (*Pielikums Nr.1*) pēc pasūtītāja iepriekšēja pieteikuma.

3.2. Piedāvājumu var iesniegt par visu konkursa priekšmetu vai par kādu no 4 daļām pēc teritoriālā izvietojuma:

3.2.1. Rīgā,

Dzirciema ielā 24,

Parādes ielā 36,

Zalves ielā 46;

Dolomīta ielā 1,

Gobas ielā 20 k-1 (1/2 jumta daļa – divslīpju jumts);

Biešu ielā 6;

Aglonas ielā 35 k-3,

Lubānas ielā 44/50,

Emmas ielā 3

3.2.2. Ropažu novadā, Silakrogā,

"Vinteri" k-1, Silakrogs,

"Vinteri" k-2, Silakrogs,

"Vinteri" k-3, Silakrogs,

"Silavējš", Silakrogs;

3.2.3. Siguldā, Strēlnieku ielā 84a

3.2.4. Baldonē, Pasta ielā 4

4. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta

Piedāvājumu jāiesniedz līdz 2011.gada 6.februārim plkst.11:00 SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” Baznīcas ielā 19/23, Rīgā, 407.kabinetā.

5. Kontaktpersonas

Atbildīgās kontaktpersonas, kas sniedz informāciju par iepirkumu: Attīstības un būvniecības pārvaldes Iepirkumu speciāliste Baiba Ozola, tālr. 67105121, e-pasts: Baiba.Ozola@riga.lv.; Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes priekšnieks Uldis Bārbalis, tālr. 67105118, e-pasts Uldis.Bārbalis@riga.lv.

6. Līguma darbība:

6.1. Iepirkuma rezultātā tiek slēgtas Vispārīgās vienošanās par SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšanu no sniega un ledus atkarībā no pakalpojuma sniegšanas vietas:

6.1.1. Rīgā - ar pieciem pretendentiem,

6.1.2. Ropažu novadā, Silakrogā - ar trīs pretendentiem,

6.1.3. Siguldā - ar trīs pretendentiem,

6.1.4. Baldonē - ar trīs pretendentiem.

- 6.2. Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz konkrētus līgumus ar kādu no Vispārīgās vienošanās dalībniekiem.
- 6.3. Lai noslēgtu konkrēto līgumu, pasūtītājs rakstveidā uzaicina iesniegt piedāvājumus visiem Vispārīgās vienošanās dalībniekiem.
- 6.4. Pasūtītājs slēdz konkrētu līgumu ar dalībnieku, kurš piedāvā konkrēto pasūtījumu izpildīt visīsākā laikā.
- 6.5. Konkrētos līgumus Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz, piemērojot Vispārīgās vienošanās noteikumus.

7. Vispārīgās vienošanās darbības laiks:

Vispārīgās vienošanās darbības laiks – līdz 2013.gada 30.aprīlim.

8. Piedāvājuma sastāvs, noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Piedāvājums sastāv no Atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma (*Pielikums Nr.2*).
- 8.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese; atzīme „SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšana no sniega un ledus”, identifikācijas numurs SIA RPB 2012/4.
- 8.3. Atlases dokumentiem, Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jābūt iesietiem kopā.
- 8.4. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota (-as) persona (-as), pretendentam jāiesniedz uzņēmuma vadītāja parakstīta pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt piedāvājumu.
- 8.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.6. Svešvalodā sastādītiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 8.7. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā kā tas ir norādīts nolikumā vai saņemti pēc nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek vērtēti.

9. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš (pretendentam iesniegtais piedāvājums ir saistošs) ir 60 dienas no piedāvājuma iesniegšanas.

10. Pretendenta atlases prasības

- 10.1. Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.
- 10.2. Attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi Publisko iepirkumu likumā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi:
 - 10.2.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 10.2.2. tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

- 10.3. Pretendentam ir vai uzvaras gadījumā tas veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līdz līguma slēgšanai par tā darbības vai bezdarbības rezultātā pasūtītāja esošajam īpašumam un trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu uz līguma darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā 10 000 (desmit tūkstoši lati) par katru gadījumu.

11. Atlases dokumenti

Pretendents iesniedz šādus atlases dokumentus:

- 11.1. Apliecinātu Komercreģistra reģistrācijas apliecības kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pretendents kā juridiska persona ir reģistrēts ārvalstī, tad tam ir jāiesniedz šīs valsts komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes attiecīgajā valstī izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 11.2. Apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 10.2.1 un 10.2.2 punktos minētais.
- 11.3. Izziņa (oriģināls), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja paraksta tiesības, ko ir izdevušas kompetentas iestādes, ja attiecīgās valsts likumdošana paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, un kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas;
- 11.4. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents uzvaras gadījumā 10 darba dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma komisijas lēmumu saņemšanas iesniegs pasūtītājam Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi atbilstošu nolikuma 10.3. punktā noteiktajam.
- 11.5. Pretendentiem, kuriem tiks piešķirtas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izdota izziņa, kas satur informāciju par nolikuma 10.2.2. punktos minēto un, kura ir izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas. Pretendents ir tiesīgs minēto izziņu iesniegt iepirkuma piedāvājumā.

12. Tehniskais piedāvājums

- 12.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un tajā jābūt informācijai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto, apliecinot, ka pretendents spēj izpildīt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības. Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā jābūt informācijai par tehnisko personālu un par tehniskajām iekārtām un līdzekļiem, ko pretendents lieto pakalpojuma sniegšanai.
- 12.2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo uz pretendenta veidlapas un tam jābūt pretendenta vadītāja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas parakstītam.

13. Finanšu piedāvājums

- 13.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2) uz pretendenta veidlapas un jābūt pretendenta vadītāja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas parakstītam.
- 13.2. Finanšu piedāvājumā jāietver darbu izcenojumi ar darbaspēka izmaksām, nodokļiem, transporta izmaksām, darbu organizācijas, sadārdzinājumu koeficientiem (piem., par darbu vakara stundās un brīvdienās) u.c. darbuzņēmēja izmaksām, bez PVN.

14. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp pretendentu un Komisiju notiek rakstveidā. Komisija uz pretendenta jautājumiem atbild iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šī informācija tiek ievietota arī SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” mājas lapā www.rigaspilssetbuvnieks.lv. Trīs darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vairs netiek ievietota papildus informācija pasūtītāja mājas lapā.

15. Cita vispārīgā informācija

- 15.1. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visus šī iepirkuma ietvaros izvirzītos nosacījumus un prasības.
- 15.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šajā dokumentā ietvertajiem nosacījumiem vai prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

16. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumu atvēršana 06.02.2011. plkst.11:00 SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” apspriežu telpā. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.

17. Piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana.

- 17.1. Pretendentu atlase notiek pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām pēc iesniegtajiem atlases dokumentiem, kā arī publiskām datu bāzēm. Komisija atlasa tikai tos pretendentes, kas atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniedzis kādu no 11.punktā minētajiem dokumentiem, pretendenta piedāvājums netiek vērtēts.
- 17.2. Pēc pretendente atlases tiek pārbaudīta Tehnisko piedāvājumu atbilstība nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 12.punkta prasībām, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un netiek vērtēts.
- 17.3. Pasūtītājs par uzvarētājiem atzīst un Vispārīgo vienošanos slēdz Rīgā ar 5 pretendentiem, kuri ir atbilstoši atlases prasībām, kuru Tehniskais piedāvājums ir atbilstošs nolikuma prasībām un, kuru piedāvājumi ir ar viszemākām cenām.
- 17.4. Pasūtītājs par uzvarētājiem atzīst un Vispārīgo vienošanos slēdz Rīgas reģionos pēc teritoriālā izvietojuma katrā reģionā ar 3 pretendentiem, kuri ir atbilstoši atlases prasībām, kuru Tehniskais piedāvājums ir atbilstošs nolikuma prasībām un, kuru piedāvājumi ir ar viszemākām cenām.

18. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 18.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 18.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 18.3. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem.
- 18.4. Komisijai ir tiesības pieņemt motivētu lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts nolikumā izvirzītajiem noteikumiem un prasībām atbilstošs piedāvājums, vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 19.1. Pretendentam ir tiesības pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu.
- 19.2. Pretendents uzņemas atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu. Ja tiek konstatēta nepatiesu ziņu sniegšana, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

Pielikums Nr.1. Tehniskā specifikācija – 1 lapa
Pielikums Nr.2 Finanšu piedāvājuma forma – 2 lapas
Pielikums Nr.3 Vispārīgā vienošanās – 9 lapas

Komisijas priekšsēdētājs



J.Kosītis

Tehniskā specifikācija

1. Pretendentam veicamie darbi:

- 1.1. Apsēkot Tehniskās specifikācijas 2.punktā minētās ēkas, un katrai no tām noteikt jumtu attīrīšanas no sniega izmaksas, un tekņu, karnīžu attīrīšanu no ledus un lāstekām izmaksas.
- 1.2. Veikt jumtu attīrīšanu no sniega un ledus.
- 1.3. Nodrošināt jumta tīrīšanas darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 24 stundas pēc līguma noslēgšanas.
- 1.4. Nodrošināt nepieciešamo cilvēku skaitu uz jumta, tīrīšanas darbu veikšanai, kā arī vietā, kur no jumta krīt notīrāmais sniegs un ledus.
- 1.5. Savākt notīrīto sniegu un ledu kaudzēs.
- 1.6. Nodrošināt ēku, kuras jumtu plānots attīrīt, ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c.
- 1.7. Darba veikšanas laikā garantēt un nest pilnu atbildību par savu un trešo personu drošību, materiāli atbildēt par nodarījumiem trešajai personai.
- 1.8. Uzņemt pilnu atbildību par situāciju uz ielas, ietves, pagalmā u.c., kur krīt no jumta notīrītais sniegs un ledus.
- 1.9. Izpildīt uzdoto darbu kvalitatīvi.
- 1.10. Veikt jumta remontdarbus un novērst bojājumus par saviem līdzekļiem, ja tie radušies uzņēmēja vainas dēļ, par bojājumiem nekavējoties informējot Pasūtītāja pārstāvi.

2. Dzīvojamo māju saraksts jumtu attīrīšanai no sniega un ledus:

Adrese	Stāvu skaits	Dzīvokļu skaits ēkā	Būves kadastra apzīmējums	Ēkas jumta laukums (m ²)	Jumta perimetrs (m)
Rīgā					
Dzirciema ielā 24	4	62	01000640002001	1650	231
Parādes ielā 36	5	45	01001092029001	733	130
Zalves ielā 46	4	40	01000760482001	615	105
Dolomīta ielā 1	5	129	01001100075001	700	186
Gobas ielā 20 k-1 (1/2 jumta daļa – divslīpju jumts)	6	46	01000972034001	363	70
Biešu ielā 6	4	45	01000540053001	803	133
Aglonas ielā 35 k-3	5	156	01000780412001	1335	190
Lubānas ielā 44/50	5	94	01000712311001	1445	221
Emmas ielā 3 *	5	93	01001120022001	1390	193
Siguldā					
Strēlnieku ielā 84A	3	30	80150032401001	777	202
Ropažu novadā, Silakrogā					
„Vinteri” k-1	3	57	80840070065003	1222	164
„Vinteri” k-2	3	42	80840070065001	1027	142
„Vinteri” k-3	3	26	80840070065002	610	100
„Silavējš”	3	54	80840070062001	1240	164
Baldonē					
Pasta ielā 4	4	88	80050013802001	1096	200

* Azbestcementsa viļnotu lokšņu jumta segums, jumta tīrīšanai vajadzīgs pacelājs.

Līguma darbības laikā var tikt pievienoti jauni objekti.

Pasūtītāja kontaktpersona – Rita Šaltene, tālr. 67105116.

Finanšu piedāvājums

Iepirkumā „SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšana no sniega un ledus”

identifikācijas Nr. SIA RPB 2011/19, ko rīko pasūtītājs – SIA “Rīgas pilsētņēmnieks” Reģ.Nr.LV 50003590021, adrese: Baznīcas iela 19/23, Rīga LV 1010.

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Amatpersona: _____

Pārstāvēniecībai iepirkumā un līguma noslēgšanai pilnvarotā amatpersona: _____

Bankas rekvizīti: _____

1. RĪGĀ

Adrese	Stāvu skaits	Dzīvokļu skaits ēkā	Būves kadastra apzīmējums	Jumta attīrīšana no sniega un ledus 1m attālumā no jumta malas (t.sk. tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām) cena (Ls bez PVN)			Jumta attīrīšanas no sniega cena (Ls bez PVN)	Cena kopā par jumta attīrīšanu no sniega un ledus 1 m attālumā no jumta malas (t.sk. tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām) un par jumta attīrīšanu no sniega (Ls bez PVN) (Saile+8aile)
				100% no jumta perimetra	50% no jumta perimetra	25% no jumta perimetra		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dzirčiema ielā 24	4	62	01000640002001					
Parādes ielā 36	5	45	01001092029001					
Zalves ielā 46	4	40	01000760482001					
Dolomīta ielā 1	5	129	01001100075001					
Gobas ielā 20 k-1	6	46	01000972034001					
Biešu ielā 6	4	45	01000540053001					
Aglonas ielā 35 k-3	5	156	01000780412001					
Lubānas ielā 44/50	5	94	01000712311001					
Emmas ielā 3	5	93	01001120022001					
Kopā bez PVN 22%								
PVN 22%								
Kopā ar PVN 22%								

2. SIGULDĀ

Adrese	Stāvu skaits	Dzīvokļu skaits ēkā	Būves kadastra apzīmējums	Jumta attīrīšana no sniega un ledus 1m attālumā no jumta malas (t.sk. tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām) cena (Ls bez PVN)			Jumta attīrīšanas no sniega cena (Ls bez PVN)	Cena kopā par jumta attīrīšanu no sniega un ledus 1 m attālumā no jumta malas (t.sk.tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām) un par jumta attīrīšanu no sniega (Ls bez PVN) (Saile+8aile)
				100% no jumta perimetra	50% no jumta perimetra	25% no jumta perimetra		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Strēlnieku ielā 84A	3	30	80150032401001					
							PVN 22%	
							Kopā ar PVN 22%	

3. ROPAŽU NOVADĀ, SILAKROGĀ

Adrese	Stāvu skaits	Dzīvokļu skaits ēkā	Būves kadastra apzīmējums	Jumta attīrīšana no sniega un ledus 1m attālumā no jumta malas (t.sk. tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām) cena (Ls bez PVN)			Jumta attīrīšanas no sniega cena (Ls bez PVN)	Cena kopā par jumta attīrīšanu no sniega un ledus 1 m attālumā no jumta malas (t.sk.tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām) un par jumta attīrīšanu no sniega (Ls bez PVN) (Saile+8aile)
				100% no jumta perimetra	50% no jumta perimetra	25% no jumta perimetra		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
„Vinteri” k-1	3	57	80840070065003					
„Vinteri” k-2	3	42	80840070065001					
„Vinteri” k-3	3	26	80840070065002					
„Silavējs”	3	54	80840070062001					
							Kopā bez PVN 22%	
							PVN 22%	
							Kopā ar PVN 22%	

4. BALDONĒ

Adrese	Stāvu skaits	Dzīvokļu skaits ēkā	Būves kadastra apzīmējums	Jumta attīrīšana no sniega un ledus 1m attālumā no jumta malas (t.sk. tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām) cena (Ls bez PVN)			Jumta attīrīšanas no sniega cena (Ls bez PVN)	Cena kopā par jumta attīrīšanu no sniega un ledus 1 m attālumā no jumta malas (t.sk.tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām) un par jumta attīrīšanu no sniega (Ls bez PVN) (Saile+8aile)
				100% no jumta perimetra	50% no jumta perimetra	25% no jumta perimetra		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pasta ielā 4	4	88	80050013802001					
							PVN 22%	
							Kopā ar PVN 22%	

Z.V. (paraksta atšifrējums)

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. _____

par SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšanu no sniega un ledus

Rīgā,

2012.gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas pilsētņēmnieks”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar reģistrācijas Nr.50003590021, juridiskā un faktiskā adrese Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, valdes priekšsēdētāja Ivara Gatera un valdes locekļa Jāņa Kosīša personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses, un

Sabiedrība „_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās _____,

Sabiedrība „_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās _____,

Sabiedrība „_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās _____, visi 3 kopā vai katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Uzņēmējs, no otras, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī Puses vai Puse,

ievērojot Pasūtītāja organizēto iepirkumu „SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšana no sniega un ledus”, identifikācijas Nr. SIA RPB 2012/4, un tā rezultātus, turpmāk tekstā – Iepirkums,

izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā –Vienošanās:

1 .Vienošanās priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs uzdod, apņemas pieņemt un apmaksāt, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt kvalitatīvu jumtu attīrīšanu no sniega un ledus (turpmāk tekstā - Darbi) Iepirkumā norādītajām Pasūtītāja apsaimniekojamajām ēkām (turpmāk tekstā – Objekts) saskaņā ar Vienošanos, Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr. 1) noteiktajiem izcenojumiem, Pasūtītāja pasūtījumu (Pielikums Nr. 2) (turpmāk tekstā – Pasūtījums), Uzņēmēja iesniegto Piedāvājumu (Pielikums Nr. 3) (turpmāk tekstā – Piedāvājums) un Pušu noslēgto līgumu par jumtu attīrīšanu no sniega un ledus (Pielikums Nr. 4) (turpmāk tekstā – Līgums).
- 1.2. Vienošanās darbības laikā Objektu saraksts var tikt papildināts ar jauniem Objektiem.

2. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 2.1.Uzņēmējs apņemas izpildīt Darbus atbilstoši Vienošanās nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem, kā arī citiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, racionāli izmantojot Darbu veikšanai nepieciešamos resursus un nebojājot pasūtītāja īpašumu.

- 2.2. Uzņēmējs apņemas Darbus izpildīt saskaņā ar Pasūtījumā un Piedāvājumā noteikto, par ko Puses katrā atsevišķā gadījumā paraksta attiecīgu Līgumu.
- 2.3. Ja Līgumā nav noteikts savādāk, tad uz Līgumu ir attiecināmi visi Vienošanās nosacījumi.
- 2.4. Uzņēmējs apņemas nodrošināt un ievērot Objektā visus LR normatīvajos aktos noteiktos darba drošības noteikumus, t.sk.:
 - 2.4.1. Darba aizsardzības likums;
 - 2.4.2. 28.04.2009. MK noteikumi Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās”;
 - 2.4.3. 02.10.2007. MK noteikumi Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība”;
 - 2.4.4. 09.12.2002. MK noteikumi Nr.526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā”;
 - 2.4.5. 20.08.2002. MK noteikumi Nr.372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus”.
- 2.5. Saskaņā ar Vienošanās 2.4. punktā noteikto nodrošina un uzņemas atbildību, bet ne tikai, par Objektā nepieciešamā nostiprinājuma, norobežojuma, uzrakstu, apgaismojuma ierīkošanu un Uzņēmēja darbinieku drošību, kā arī nodrošina gājēju un trešo personu īpašuma drošību.
- 2.6. Katrs Uzņēmējs, parakstot Līgumu apliecina ka ir apdrošināts, iesniedzot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar apdrošinājuma summu ne mazāku par LVL 10 000 (desmit tūkstoši lati) par katru gadījumu (turpmāk tekstā - Apdrošināšanas polise), kopiju un Apdrošināšanas polises maksājuma uzdevuma kopiju, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.7. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas atlīdzības maksātāja informēšanu par nepieciešamību, iestājoties gadījumam, kad tiek izmaksāta apdrošināšanas atlīdzība par zaudējumiem, kas radīti Pasūtītājam vai trešajai personai, izmaksāt attiecīgo apdrošināšanas atlīdzību Pasūtītājam vai trešajai personai tieši.
- 2.8. Saņemot Pasūtījumu, Uzņēmējs 4 (četrus) darba stundu (ar darbu stundu tiek saprasts laiks posmā no 08:00 – 18:00 darbadienās) laikā vai 8 (astoņu) stundu laikā, ja ir brīvdiena vai svētku diena, aizpilda un iesniedz Piedāvājumu, norādot Darbu uzsākšanas laiku un veicamo Darbu izmaksas, kuras nevar būt augstākas par attiecīgā Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām. Piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi vai iesniedzot Pasūtītājam personīgi.
- 2.9. Ja Uzņēmējs Pasūtītājam Piedāvājumu saskaņā ar Vienošanās 2.8. punktu iesniedz personīgi, tad Pasūtītājs attiecīgo Piedāvājumu saņemšanas brīdī paraksta norādot „Piedāvājumu saņemu”, datumu un laiku.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītājs vienlaicīgi informē visus Uzņēmējus par Objektiem, kuros ir nepieciešams veikt Darbus, nosūtot Uzņēmējam Pasūtījumu. Pasūtījumu Pasūtītājs nosūta elektroniski uz Uzņēmēju Vienošanās norādītajām e-pastu adresēm.
- 3.2. Pasūtītājs uz Vienošanās 3.1. punktā norādīto Pasūtījumu gaida Vienošanās 2.8. punktā norādīto Piedāvājumu ne mazāk kā 4 (četrus) stundas, pirms tiek pieņemts lēmums par

- Piedāvājuma izvēli.
- 3.3. Pasūtītājs pēc 2.8. punktā norādītās informācijas saņemšanas sastāda un paraksta Līgumu par Darba izpildi konkrētos Objektos, kas tiek pievienota Vienošanās kā tās neatņemama sastāvdaļa, ar Uzņēmēju, kas piedāvā uzsākt Darbus Piedāvājumā norādītajos Objektos pēc iespējas īsākā laikā.
 - 3.4. Pasūtītājs nodrošina izpildīto Darbu pieņemšanu parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tie izpildīti saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 3.6. Pasūtītājs apņemas nodrošināt kvalitatīvi veikta Darba apmaksu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
 - 3.7. Līguma 6.12. punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis nodrošina iekļūšanu Objektā Vienošanās paredzēto Darbu veikšanai.

4. Vispārīgās vienošanās cena, norēķinu kārtība un izpildes termiņš

- 4.1. Uzņēmējs veic Darbus saskaņā ar Vienošanās Finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem, kas netiek mainīti visā Vienošanās darbības laikā.
- 4.2. Vienošanās darbības laikā Uzņēmējiem nav tiesību mainīt Finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas.
- 4.3. Pasūtītājs izpildītos Darbus Uzņēmējam apmaksā ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par attiecīgā Līguma izpildi un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 4.4. Par rēķina samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītāja banka pieņēmusi izpildei attiecīgu maksājuma uzdevumu (bankas spiedogs).
- 4.5. Ja Vienošanās darbības laikā tiek mainīta PVN likme, atsevišķa vienošanās vai grozījumi Vispārīgā vienošanās netiek noformēti un, izrakstot rēķinu, tiek piemērota tāda PVN likme, kāda tā ir spēkā rēķina izrakstīšanas dienā.
- 4.6. Darbu izpildes termiņu, kas noteikts starp Pusēm parakstītajā Līgumā, var mainīt tikai ar Pušu parakstītu rakstveida vienošanos, kas tiek pievienota pie Līguma kā tā neatņemama sastāvdaļa.
- 4.7. Visi Darbi, kas izpildīti saskaņā ar Vienošanās un Līguma nosacījumiem tiek uzskatīti par nodotiem tikai pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par zaudējumiem, ko tās nodarījuši viena otrai Vienošanās izpildes sakarā, ja zaudējumi radušies attiecīgās Puses (tā darbinieku) darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.2. Pusei, kura ir vainīga Vienošanās 5.1. punktā norādīto zaudējumu radīšanā ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei minētos zaudējumus.
- 5.3. Par nepamatoti kavētiem Darbiem, neizpildot tos Līgumā paredzētajā termiņā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu ____% (____) apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu.
- 5.4. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē iesaista trešās personas, Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par trešo personu saistību neizpildi.

- 5.5. Par nepamatoti nokavētiem maksājumiem, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (viena puse no procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavēto dienu.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no pārējo līgumsaistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzinājumu.
- 5.7. Pusēm ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu Vienošanās izpildi, izņemot tādas nepārvaramas varas gadījumus, kuru ietekmē tas nav iespējams.
- 5.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Vienošanās izpildi un kuru Puses nevarēja un tām nevajadzēja paredzēt Vienošanās slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek domāti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija. Par nepārvaramas varas gadījumu netiek uzskatīts Pušu darbinieku streiks. Pusēm ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informēt otru Pusi.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un tā tiek noslēgta līdz 2013. gada 30. aprīlim un ir spēkā līdz pilnīgai savstarpējo saistību izpildei.
- 6.2. Vienošanās var tikt grozīta, papildināta vai izbeigta Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 6.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot par to otru Pusi rakstveidā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 6.4. Ja Vienošanos tiek izbeigt ar kādu no Uzņēmējiem, tad attiecībā uz pārējiem Uzņēmējiem Vienošanās paliek spēkā.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos ar jebkuru no Uzņēmējiem par to brīdinot attiecīgo Uzņēmēju atbilstoši Vienošanās 6.3. punktam. Ja minētais brīdinājums ir nosūtīts Uzņēmējam, tad Pasūtītājam, līdz Vienošanās izbeigšanai ar attiecīgo Uzņēmēju, ir tiesības attiecīgā Uzņēmēja Piedāvājumu nevērtēt.
- 6.6. Vienošanās 2.9. un 3.1. punktos norādītie e-pasta sūtījumi – Pasūtījums un Piedāvājums tiek izdrukāti un pievienoti Līgumam kā tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.7. Strīdi, kas var rasties vai rodas no/vai sakarā ar Vienošanos, tiek risināti pārrunu ceļā, bet, ja tādējādi nav iespējams panākt abām Pusēm pieņemamu risinājumu, strīds tiek izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar Vienošanos, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, t.sk. tās darbību un peļņu, kas Pusei kļuvusi zināma par otru Pusi saistībā ar Vienošanās izpildi, kā Vienošanās darbības laikā, tā arī 1 (vienu) gadu pēc Vienošanās izbeigšanās, neatkarīgi no Vienošanās izbeigšanās pamata. Minētie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad šāda informācija jāsniedz obligāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
- 6.9. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo Vienošanās nosacījumu spēkā esamību.
- 6.10. Visos citos jautājumos, ko neregulē Vienošanās, Puses vadās no LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 6.11. Vienošanās sastādīta un parakstīta uz ____ (_____) lapaspusēm ____ (_____) eksemplāros, no kuriem pa 1 (vienam) glabājas pie katras no Pusēm.
- 6.12. Pasūtītāja pārstāvis Vienošanās izpildes ietvaros ir Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes priekšnieks Uldis Bārbalis, tel. 67105133, mob. tel. 29220535, e-pasts: uldis.barbalis@riga.lv
- 6.13. Uzņēmēja - pārstāvis Vienošanās izpildes ietvaros ir _____
tel. _____, e-pasts: _____;
- 6.14. Uzņēmēja - pārstāvis Vienošanās izpildes ietvaros ir _____
tel. _____, e-pasts: _____;
- 6.15. Uzņēmēja - pārstāvis Vienošanās izpildes ietvaros ir _____
tel. _____, e-pasts: _____;
- 6.16. Vienošanai kā tās neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti šādi pielikumi:
6.16.1. Pielikums Nr. 1 – Katra Uzņēmēja Finanšu piedāvājuma kopija uz ____ lapaspusēm;
6.16.2. Pielikums Nr. 2 – Pasūtījuma veidlapas paraugs uz 1 (vienas) lapaspuses;
6.16.3. Pielikums Nr. 3 – Piedāvājuma veidlapas paraugs uz 1 (vienas) lapaspuses;
6.16.4. Pielikums Nr. 4 – Līguma projekts – uz 2 lapaspusēm.

7. Pušu juridiskās adreses, banku rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs:

SIA „Rīgas pilsētņēmnieks”

PVN reģ.Nr. 50003590021

juridiskā un faktiskā adrese

Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010

Banka: Nordea Bank Finland Plc. Latvijas filiāle, kods NDEA LV 2X

Konta Nr.LV85NDEA0000082582494

Tālrunis + 371 67105106

Fax + 371 67105109

e-pasts: rpb@riga.lv

Uzņēmējs:

_____ Juridiskā adrese _____,

Rīga, LV -1046

Vienotais reģ. Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Tālrunis _____

Fax _____

e-pasts: _____

Pasūtītāja vārdā:

I.Gaters

J.Kosītis

Uzņēmēja vārdā:

Vārds Uzvārds

Vispārīgā vienošanās var tikt precizēta, ievērojot Iepirkuma konkursa rezultātus!

Pielikums Nr.2

_____. noslēgtajai Vispārīgai vienošanās Nr. _____
par SIA „Rīgas pilsēt būvnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšanu no sniega un ledus”

Paraugs

PASŪTĪJUMS Nr. ____

Objekta adrese _____

Darba veids:

Jumta attīrīšana no sniega

Jumta attīrīšana no sniega un ledus l m attālumā no jumta
malas (t.sk. tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām)

Vēlamais darbu uzsākšanas laiks _____

Piedāvājuma iesniegšana līdz _____, plkst. _____

Pasūtītāja pārstāvis

(datums)

(amats, paraksts)

Paraugs

PIEDĀVĀJUMS

Pasūtījums Nr. _____

Objekta adrese _____

Darbu veids:

Jumta attīrīšana no sniega

Jumta attīrīšana no sniega un ledus 1 m attālumā no jumta malas (t.sk. tekņu attīrīšana no ledus un lāstekām)

Cena (bez PVN) _____

PVN 22% _____

Kopā ar PVN 22% _____

Darbu uzsākšanas laiks _____, plkst. _____

Izpildītājs _____

_____. noslēgtajai Vispārīgai vienošanās Nr. _____
 par SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšanu no sniega un ledus

LĪGUMS Nr. _____
 par ēku jumtu attīrīšanu no sniega un ledus

Rīgā,

2012.gada __. _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas pilsētņēmnieks”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar reģistrācijas Nr.50003590021, juridiskā un faktiskā adrese Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, valdes priekšsēdētāja Ivara Gatera un valdes locekļa Jāņa Kosīša personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses, un

Sabiedrība „_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā

- Uzņēmējs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās _____,

no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī Puses vai Puse,

ievērojot starp Pusēm _____. noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. _____ par SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšanu no sniega un ledus, turpmāk tekstā – par SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekojamo ēku jumtu attīrīšanu no sniega un ledus, turpmāk tekstā - Vienošanās,

izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Pasūtītājs uzdod, apņemas pieņemt un apmaksāt, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt kvalitatīvu jumtu attīrīšanu no sniega un/vai ledus (turpmāk tekstā -Darbi) saskaņā ar Vienošanos, Pasūtītāja pasūtījumu (Pielikums Nr.1), kurā arī ir norādītas Pasūtītāja ēkas (turpmāk tekstā – Objekti) un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
2. Veicamo darbu kopējā summa par kvalitatīvu un savlaicīgu darbu izpildi Līguma un noslēgtās Vispārīgās vienošanās ietvaros ir LVL _____ (_____) un PVN22% LVL _____ (_____), kas kopā sastāda LVL _____ (_____).
3. Uzņēmējs apņemas veikt Līguma 1. punktā norādītos Darbus līdz __. __.201__.
4. Uzņēmēja veiktos Darbus Pasūtītājs pieņem saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
5. Uzņēmējs apņemas nodrošināt un ievērot Objektos visus LR normatīvajos aktos noteiktos darba drošības noteikumus, t.sk.:
 - 5.1. Darba aizsardzības likums;
 - 5.2. 28.04.2009. MK noteikumi Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās”;
 - 5.3. 02.10.2007. MK noteikumi Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība”;
 - 5.4. 09.12.2002. MK noteikumi Nr.526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā”;
 - 5.5. 20.08.2002. MK noteikumi Nr.372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus”.

6. Saskaņā ar Līguma 5. punktā noteikto nodrošina un uzņemas atbildību, bet ne tikai, par Objektā nepieciešamā nostiprinājuma, norobežojuma, uzrakstu, apgaismojuma ierīkošanu un Uzņēmēja darbinieku drošību, kā arī nodrošina gājēju un trešo personu īpašuma drošību.
7. Uzņēmējs, parakstot Līgumu apliecina ka ir apdrošināts, iesniedzot *civiltiesiskās* atbildības apdrošināšanas polisi ar apdrošinājuma summu ne mazāku par LVL 10 000 (desmit tūkstoši lati) par katru gadījumu (turpmāk tekstā - Apdrošināšanas polise), kopiju un Apdrošināšanas polises maksājuma uzdevuma kopiju, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
8. Puses ir savstarpēji atbildīgas par zaudējumiem, ko tās nodarījuši viena otrai Līguma izpildes sakarā, ja zaudējumi radušies attiecīgās Puses (tā darbinieku) vainojamas darbības vai bezdarbības rezultātā.
9. Pusei, kura ir vainīga Līguma 9. punktā norādīto zaudējumu radīšanā ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei minētos zaudējumus.
10. Līgums stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža līdz __.__.____. un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei un ir noslēgtās Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
11. Līgums var tikt grozīts, papildināts un izbeigts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
12. Līgums sastādīts un parakstīts uz 2 (divām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros, no kuriem pa 1 (vienam) glabājas pie katras no Pusēm.
13. Uz Līgumu ir arī attiecināmi visi Vienošanās nosacījumi, t.sk. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība, un Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
14. Līgumam kā tā neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti šādi pielikumi:
 - Līguma Pielikums Nr.1 - Pasūtījuma izdruka uz __ lapām;
 - Līguma Pielikums Nr.2 - Piedāvājuma izdruka uz __ lapām.
 - Līguma Pielikums Nr.3 - Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un tās maksājuma uzdevuma kopija uz ____ lapaspusēm.

15. Pušu paraksti.

Pasūtītāja vārdā:

Uzņēmēja vārdā:

I.Gaters

Valdes priekšsēdētājs

Vārds Uzvārds

Amats

J.Kosītis

Valdes loceklis